

Suomen ortodoksinen kirkkomuseon säätiö -nimisen säätiön säännöt

1 §

Säätiön nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Suomen ortodoksinen kirkkomuseon säätiö ja kotipaikka Kuopio.

2 §

Tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on Suomen ortodoksinen kirkon aineellisen ja visuaalisen kulttuuri-perinnön tallentaminen, säilyttäminen ja hoitaminen.

3 §

Tarkoituksen toteuttaminen

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan ylläpitämällä Suomen ortodoksinen kirkkomuseon toimintaa ja harjoittamalla säätiön tarkoitukseen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa. Säätiö antaa asiantuntija-apua toimialaansa liittyvissä kysymyksissä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö tai säätiön omistama yhtiö voi pitää museokauppaa ja kahvilaa.

4 §

Säädepääoma

Säätiön säädepääomaksi on luovutettu 150.000 euroa. Säätiö voi päättää, että kirkkomuseon omistusoikeuteen kuuluva esine on peruspääomaan rinnastettava, luovuttamaton ja kaikkina aikoina säilytettävä.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja talletuksia sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin tavoin, ei kuitenkaan harjoittamalla liiketoimintaa. Säätiö voi muodostaa saamistaan lahjoituksista säätiön toimintaa tukevan, lahjoittajan nimeä kantavan rahaston tai esinelahjoituksista nimikkokokoelman.



5 §

Hallitus ja työvaliokunta

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu vähintään neljä ja enintään kahdeksan jäsentä. Hallitus päättää jäsenmäärästään parillisten vuosien tilinpäätöskokouksen yhteydessä. Suomen ortodoksinen kirkollishallitus valitsee säätiön hallituksen jäsenet ja täydentää säätiön hallitusta tämän esityksestä.

Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta ja hänet voidaan valita enintään kerran peräkkäin uudelleen. Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä. Hallituksen ensimmäisessä kokouksessa arvotaan jäsenten erovuoroisuus siten, että kolmannes jäsenistä on kunakin vuonna erovuorossa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallitus asettaa erillisen työvaliokunnan, johon kuuluu vähintään kolme ja enintään viisi jäsentä. Ainakin yhdellä työvaliokunnan jäseneksi valittavalla tulee olla riittävä museoologian asiantuntemus. Työvaliokunnan toimikausi alkaa siitä hallituksen kokouksesta, jolloin sen jäsenet valitaan. Jäsenten toimikausi kestää kolme vuotta. Työvaliokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallitus voi asettaa myös muita valiokuntia ja toimikuntia.

Museonjohtajalla on läsnäolo- ja esitysoikeus hallituksen kokouksessa, mutta ei äänioikeutta. Jollei muuta päätetä, museonjohtaja toimii samalla säätiön asiamiehenä.

6 §

Hallituksen ja hallituksen työvaliokunnan kokous

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet hallituksen kaikista jäsenistä.

Kutsu hallituksen kokouksiin toimitetaan jokaiselle jäsenelle ja asiamiehelle todistettavalla tavalla kirjallisesti vähintään viikkoa ja enintään kolme viikkoa ennen kokousta. Muut tiedonannot hallituksen jäsenille toimitetaan samalla tavalla.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näistä säännöistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.



Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kussakin kokouksessa siihen valittu jäsen sekä asiamies tai sihteeri.

Edellä sanottua sovelletaan myös työvaliokunnan ja mahdollisten muiden valiokuntien ja toimikuntien kokouksiin.

7 §

Hallituksen jäsenten palkkio

Hallituksen jäsenille voidaan maksaa kohtuullista kokouspalkkiota. Hallituksen jäsenille maksettavien matkakorvausten osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa verottajan päätöstä verovapaista matkakustannusten korvauksista.

8 §

Vuosikokous

Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden toukokuun loppuun mennessä.

Vuosikokouksessa on:

- 1) käsiteltävä tilintarkastuskertomus, vahvistettava hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös
- 2) päätettävä talousarviosta kulumassa olevalle vuodelle
- 3) määrättävä kokouspalkkion suuruus sekä
- 4) valittava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tarkastamaan kuluvan vuoden kirjanpitoa ja hallintoa
- 5) suoritettava hallituksen jäsenten vaali

9 §

Säätiön nimen kirjoittaminen

Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen jonkun muun jäsenen kanssa.

Hallitus voi oikeuttaa säätiön asiamiehen kirjoittamaan säätiön nimen yhdessä hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.



10 §

Tilikausi ja tilintarkastus

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on annettava maaliskuun loppuun mennessä tilintarkastajalle, jonka on annettava kertomuksensa huhtikuun loppuun mennessä. Mikäli tilintarkastuskertomus antaa aiheutta, on hallituksen kokoonnuttava kesäkuun loppuun mennessä päättämään tilintarkastuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

11 §

Vuosiselvitysten ja ilmoitusten tekeminen Patentti- ja rekisterihallitukselle

Oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelyistä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksista on kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toimitettava Patentti- ja rekisterihallitukselle.

Hallituksen jäsenen ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

12 §

Sääntöjen muuttaminen ja lakkauttaminen

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli 2/3 hallituksen kaikista jäsenistä sitä kannattaa kahdessa perättäisessä hallituksen kokouksessa, joiden välin pitää olla vähintään kaksi viikkoa. Sääntömuutokselle on saatava Patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus. Säätiön lakkauttamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

Jos säätiö lakkautetaan, käytetään säätiön varat ja kokoelmat säätiön hallituksen päättämällä tavalla säätiön sääntöjen 2 §:ssä mainittuun tarkoitukseen. Säätiön hallituksen tulee huolehtia, että säätiön hallussa ja omistuksessa olevat kokoelmat säilyvät museokokoelmina tilanteessa, jossa säätiö päätetään lakkauttaa.

